



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "Tarra"  
Via Correggio, 80 - 20020 Busto Garolfo (MI)  
Tel. 0331 569087 - Cod. Mec.: MIIC8DL00N - Cod. Fisc.: 84004070151  
e-mail:miic8dl00n@istruzione.it - e-mail:miic8dl00n@pec.istruzione.it  
sito: <http://www.icstarra.edu.it>

***ISTITUTO COMPRENSIVO "TARRA"***  
***PIANO DI SORVEGLIANZA***  
***Scuola primaria "Ferrazzi Cova"***  
***Anno scolastico 2022-2023***

## SOMMARIO

- 1- Pre-scuola – Pullman
- 2- Ingresso
- 3- Attività Didattica:
  - a) Mattino
  - b) Intervallo
  - c) Pomeriggio
- 4- Mensa
- 5- Uscita - Pullman
- 6- Post– scuola
- 7- Spostamenti
- 8- Cambio ora
- 9- Allegati n.1

## **1. PRE – SCUOLA**

Il servizio non è attivo.

### **PULLMAN**

Lo scuolabus arriva intorno alle ore 8.25 e i bambini accedono all'edificio dall'ingresso principale, accolti dal collaboratore scolastico che accompagna gli alunni della primaria nelle classi di appartenenza e quelli della scuola dell'infanzia alla porta che separa i due plessi, affidandoli al collaboratore dell'infanzia.

## **2. INGRESSO ALUNNI**

All'ingresso principale della scuola è di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio.

Le insegnanti accedono all'edificio scolastico dall'ingresso principale e devono essere in servizio alle ore 8.20.

L'accesso rimane chiuso fino alle ore 8.25 per l'ingresso degli alunni, il quale deve avvenire con la raccomandazione agli accompagnatori di non creare assembramento.

L'ingresso viene aperto alle 8.20, la campanella viene suonata alle ore 8.25, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni accedono all'edificio dall'ingresso principale, che è sorvegliato da un collaboratore scolastico.

Alle ore 8.30 l'ingresso viene chiuso dal collaboratore o dall'insegnante che vigila alla porta di accesso.

Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni vengono accolti e sorvegliati da una delle insegnanti del team o insegnante di alternativa all' I.R.C o potenziamento o da un insegnante di sostegno.

Le lezioni iniziano alle 8.30 al suono della campanella.

I bambini che arrivano dopo le 8.30, entrano dall'ingresso principale. I ritardi vanno giustificati tramite diario scolastico dal genitore o dall'adulto delegato e, se ricorrenti, vanno comunicati per iscritto al coordinatore di plesso che li invierà al Dirigente.

In caso di assenza di un docente, un insegnante in servizio o un collaboratore scolastico accoglie e accompagna in classe gli alunni e garantisce la sorveglianza della classe in attesa dell'arrivo della docente supplente.

Le porte dell'aula rimangono aperte e va assicurato il ricambio dell'aria.

**NON è generalmente possibile la presenza contemporanea di educatore ed insegnante di sostegno dello stesso alunno, salvo casi particolari documentati ed accolti dal Dirigente.**

Durante l'orario scolastico ai genitori non è consentito chiedere ai collaboratori scolastici di consegnare ai figli eventuali merende, materiali scolastici o altro. Viene fatta eccezione per gli occhiali o i farmaci, per la somministrazione dei quali è stata fatta richiesta e concessa l'autorizzazione dal D.S.

## **3. ATTIVITA' DIDATTICA**

### **a) MATTINA**

Le attività didattiche della mattina si svolgono dalle 8.30 alle 12.30. Durante le attività gli insegnanti sorvegliano gli alunni all'interno della classe, dei laboratori o della palestra. Gli educatori comunali sono autorizzati a sorvegliare solo l'alunno a loro assegnato. Gli alunni si allontanano dall'aula, solo se necessario, per recarsi ai servizi i quali saranno sanificati dopo l'uso. Il collaboratore scolastico di turno dalla sua postazione accanto alla porta d'ingresso controlla le due parti del corridoio e quindi sorveglia gli spostamenti degli alunni.

### **b) INTERVALLO**

L'intervallo antimeridiano si svolge in classe, ha una durata di 15 minuti, inizia alle ore 10:30 e termina alle 10:45. La turnazione delle classi per l'accesso ai servizi avviene evitando assembramenti.

Gli alunni accompagnati dall'insegnante di turno, si recano in bagno dopo essersi sanificati le mani. Una volta rientrati in classe, consumano la loro merenda, che non può essere scambiata, rimanendo seduti al loro posto. Una volta terminata la merenda possono alzarsi per giocare in classe o in cortile, se il tempo lo permette, sempre sorvegliati dall'insegnante, nel rispetto anche delle norme igieniche anticontagio. In cortile ciascuna classe occupa uno spazio, non venendo a contatto con le altre.

Il collaboratore scolastico collabora con i docenti alla sorveglianza degli alunni, igienizzando i servizi igienici dopo il flusso di ciascuna classe.

La turnazione delle classi per l'accesso ai servizi avviene evitando assembramenti

### **c) POMERIGGIO**

#### **USCITA ORE 12.30**

Alla fine delle attività del mattino gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante che termina il servizio o dall'insegnante di sostegno della classe o dal collaboratore scolastico (tabella 1). Escono dall'edificio scolastico alle ore 12.30 e sono affidati ad un genitore o ad un adulto da loro delegato.

L'orario di uscita/entrata è 12:30/14:30.

Tabella 1

| <b>Classi</b>  | <b>Lunedì</b>       | <b>Martedì</b>              | <b>Mercoledì</b>            | <b>Giovedì</b>              | <b>Venerdì</b>              |
|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>PRIME</b>   | Di Maggio<br>Miriam | Anna Selva                  | Collaboratore<br>scolastico | Collaboratore<br>scolastico | Laura<br>Agostino<br>Ninone |
| <b>SECONDE</b> |                     |                             |                             |                             |                             |
| <b>TERZE</b>   | Paparo<br>Mirella   | Collaboratore<br>scolastico | Anna Selva                  | Paparo<br>Mirella           | Anna Selva                  |
| <b>QUARTE</b>  |                     |                             |                             |                             |                             |
| <b>QUINTE</b>  |                     |                             |                             |                             |                             |

## INGRESSO ORE 14.30

Alle 14:30 è stabilito il rientro per alunni autorizzati; accedendo dall'ingresso principale e vengono sorvegliati dal collaboratore scolastico in servizio e dagli insegnanti che prendono servizio nell'orario pomeridiano e quindi accompagnati nelle aule di appartenenza (tabella 2).

Tabella 2

| Classi  | Lunedì                   | Martedì                  | Mercoledì                | Giovedì                  | Venerdì                    |
|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| PRIME   | Collaboratore scolastico | Di Maggio Miriam         | Anna Selva               | Collaboratore scolastico | Collaboratore e scolastico |
| SECONDE |                          |                          |                          |                          |                            |
| TERZE   | Collaboratore scolastico | Collaboratore scolastico | Collaboratore scolastico | Asero Barbara            | Collaboratore e scolastico |
| QUARTE  |                          |                          |                          |                          |                            |
| QUINTE  |                          |                          |                          |                          |                            |

Gli alunni che arrivano dopo le ore 14.30 vengono accompagnati in classe da un collaboratore scolastico, previa compilazione del tagliando sul diario.

## 4. MENSA-ATTIVITA' RICREATIVE

È previsto un turno unico (12:30/13:20) per le classi che non sono in sorveglianza attiva.

**Il secondo turno (dalle ore 13:40) è previsto solo per le classi in sorveglianza attiva.**

Le classi si recano in mensa ed escono da essa distanziati di alcuni minuti per evitare assembramenti.

Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, dopo aver utilizzato i servizi del piano, in cui si trovano le aule e aver sanificato accuratamente le mani, vengono accompagnati nel refettorio, scendendo le scale in file ordinate, ben distanziati e occupano i posti fissi secondo la piantina inserita nel registro cartaceo di classe. Le insegnanti vigilano e controllano che gli alunni rispettino anche le regole di prevenzione al contagio.

Durante il pasto si possono alzare solo in caso di effettiva necessità.

I bagni non vanno utilizzati se non in casi veramente urgenti e, dopo l'uso, va chiamato un collaboratore scolastico per la sanificazione.

Al rientro in aula gli alunni accedono ai bagni, sempre seguendo la turnazione, per la sanificazione delle mani.

Il collaboratore di turno, quando non è occupato nelle attività di igienizzazione/pulizia, occupa la sua abituale postazione (accanto alla porta d'ingresso) sorvegliando gli spostamenti degli alunni che si recano ai servizi igienici.

I bambini in aula potranno svolgere le attività ricreative seduti al proprio banco o muovendosi nell'aula, sempre sorvegliati dalle loro insegnanti. In caso di bel tempo i bambini possono trascorrere il dopo-mensa in cortile, sorvegliati dalle loro insegnanti. Qui le diverse classi saranno raggruppate in aree delimitate, cosicché ciascuna classe non si unisca ad un'altra e sfugga al controllo dell'insegnante. È possibile usare palle di spugna. Le attività didattiche pomeridiane riprendono alle ore 14.30 per tutte le classi.

## **5. USCITA ALUNNI**

Il termine delle lezioni è segnalato dalla campanella.

I bambini della scuola dell'infanzia che prendono il pullman alle ore 16:20 vengono accompagnati dal collaboratore della scuola dell'infanzia all'ingresso principale e affidati al collaboratore della scuola primaria in servizio il quale, dopo aver raggruppato tutti gli alunni che usufruiscono del servizio, li sorveglia. All'arrivo del pullman, alle 16:25/16:30 circa, i bambini vengono affidati al personale del Comune preposto all' accompagnamento degli studenti.

Qualora un alunno eccezionalmente non usufruisca del servizio di trasporto, deve darne comunicazione scritta sul diario.

La campanella suona alle 16.30. Gli alunni vengono accompagnati ordinatamente dall'insegnante in servizio all'uscita principale. Il collaboratore scolastico vigila all'ingresso. Le uscite anticipate vanno richieste tramite il diario scolastico e sono autorizzate solo se un genitore o un suo delegato si presenta a scuola a prelevare il bambino. Solo in casi eccezionali il genitore può avvertire telefonicamente la scuola per comunicare un imprevisto ed inevitabile impedimento, che comporta un ritardo nel recuperare il proprio figlio.

Qualora un genitore, o chi per esso, non si presenti a prelevare il proprio figlio all'uscita questi viene affidato al collaboratore scolastico, a cui il docente fornisce i contatti telefonici dei familiari. Successivamente sarà avvisata telefonicamente dal collaboratore scolastico la famiglia e se questa non fosse raggiungibile, il bambino sarà affidato alla Polizia Municipale che provvederà ad accompagnarlo a casa.

Dopo l'uscita degli alunni l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, salvo emergenze gestite dal personale scolastico. La porta di ingresso viene chiusa ed è possibile uscire dall'interno.

**Uscite anticipate ed ingressi posticipati per terapie o altro avvengono ad ogni cambio dell'ora (es. 9:30 – 10:30 – 11:30 etc) per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica. Eventuali deroghe vengono richieste dalle famiglie al Dirigente Scolastico.**

## **6. POST – SCUOLA**

Il servizio non è attivo.

## **7. SPOSTAMENTI**

Gli spostamenti dalle aule ai laboratori, alla palestra, etc., e viceversa, avvengono sotto la vigilanza dell'insegnante; gli alunni seguono il percorso in fila indiana e in silenzio, senza recare disturbo alle altre classi, occupando la parte destra per l'andata e sinistra per il ritorno dell'atrio. Gli insegnanti, durante gli spostamenti, portano con loro il **registro cartaceo**.

## **8. CAMBIO ORA**

Durante il cambio dell'ora gli spostamenti dei docenti devono avvenire con sollecitudine. Talvolta può essere chiesto l'aiuto ai collaboratori scolastici, **per tempi brevi**, strettamente necessari, per garantire la sorveglianza agli alunni.

## 9. ALLEGATO 1

Si allega il piano orario provvisorio del personale ATA. Si specifica quindi che è garantita la sorveglianza degli alunni nei corridoi limitatamente al numero dei collaboratori scolastici presenti per turno.

### Allegato 1

|  | <b>Lunedì</b>  | <b>Martedì</b>                          | <b>Mercoledì</b>                        | <b>Giovedì</b>                          | <b>Venerdì</b>                          |
|--|--|---|---|---|---|
| Infanzia S. Luigi<br>Gonzaga<br>Primaria<br>Ferrazzi<br>Cova |  |   |   |   |   |
| <b>Temporiti Sabrina (24 h settimanali)</b>                  | 11:30/17:30  | 07:45/13:45                             | 11:30/17:30                             | 07:45/13:45                             |   |
| <b>Cassina Barbara</b>                                       | 08:00/11:30SL<br>G<br>15:00/18:42 FC<br>Oppure uguale al mercoledì | 08:00/11:00<br>FC<br>13:48/18:00<br>SLG | 08:00/12:00<br>SLG<br>14:48/18:00<br>FC | 08:00/11:00<br>FC<br>13:48/18:00<br>SLG | 08:12:00<br>SLG<br>14:48/18.00<br>SLG   |
| <b>Bartuccio Elisabella (36 h settimanali)</b>               | 07:45/14:57  | 10:48/18:00                             | 07:45/14:57                             | 10:48/18:00                             | 07:45/14:57                             |
| <b>Ferrigno Anna Maria (7 h settimanali)</b>                 |  |   |   |   | 11:00/14:48<br>SLG<br>14:48/18:00<br>FC |

**Apertura:** lunedì 07:45/18:42 (tranne il primo lunedì del mese)  
da martedì a venerdì 07:45/18:00

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 unità (24 ore)          | 07:45/13:45                       |
| 1 unità (orario spezzato) | 08:00/11:00 FC<br>13:48/18:00 SLG |
| 1 unità                   | 07:45/14:57<br>10:48/18:00        |

**IL SUDETTO PIANO É STESO IN BASE ALLA STRUTTURA DELL'EDIFICIO  
E ALLE RISORSE UMANE NORMALMENTE PRESENTI. FA RIFERIMENTO ANCHE  
ALLA CIRCOLARE N. 7 DEL 09/09/2022 – DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SUGLI  
ALUNNI - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.**

La responsabile di plesso: Selva Anna

La referente della sicurezza: Urgese Maria Antonia